

2021학년도 군자초등학교 등교 및 원격수업 운영 계획

1 추진 근거

- 가. 경기도교육청 학교교육과정과-2131(2021. 2. 5.)
- 나. 경기도교육청 학교교육과정과-2129(2021. 2. 5.)

2 목적

- 가. 코로나19에 대응하여 안정적인 학사운행을 지원하고, 전국 공통의 학생평가 운영 및 학교생활기록 작성 방안 마련
- 나. 코로나19 이후 위기에 대응할 수 있는 미래형 수업으로의 전환
- 다. 감염병 확산 등 면대면 학습이 불가능한 상황에서 정규 수업에 준하는 원격교육으로, 학습결손 최소화

3 추진 방침

- 가. 학사일정 정상 운영 : 개학연기 없이 3월에 시작, 연간 수업일수 190일 이상 운영
- 나. 사회적 거리두기 단계별 학교 밀집도 원칙 준수로 안전하고 내실있는 학사운영
- 다. 철저한 방역 하에 등교수업 확대 운영
- 라. 초등 1~2학년은 거리두기 2단계까지 학교밀집도 기준 예외 적용 가능
- 마. 2021. 3. 1부터 별도의 지침이 안내되기 전까지 적용됨

4 군자초등학교 원격수업관리위원회

- 가. 원격수업관리위원회 : 군자초 교육과정위원회와 통합하여 운영함
- 나. 원격수업관리위원회의 역할
 - 1) 원격수업 운영 전반에 대한 계획 수립 및 실행
 - 2) 학교 여건에 맞는 등교 및 원격수업 등 교육과정 운영 방안
 - 3) 활용 플랫폼 및 수업 방법 검토
 - 4) 원격수업 출결·수업·평가·학생부 기재에 관한 사항
 - 5) 원격수업 기반 구성에 관한 사항: 학생, 교사 지원 방안
 - 6) 기타 원활한 원격수업 운영을 위해 필요한 사항
- 다. 기타
 - 1) 협의 내용을 기록·보관하며 학교장의 결재를 받아 시행한다.

- 2) 원격수업과 연관된 기타 내용은(평가의 경우 학업성적관리위원회의 심의 등) 관련 세부 계획을 세운다.

5 거리두기 단계별 등교 방법

가. 1~1.5단계

구분	월	화	수	목	금	비고
1학년	등교수업	등교수업	등교수업	등교수업	등교수업	5일 등교수업
2학년	등교수업	등교수업	등교수업	등교수업	등교수업	
3학년	등교수업	등교수업	등교수업	원격수업	원격수업	3일 등교수업 (2일 원격수업)
4학년	원격수업	원격수업	등교수업	등교수업	등교수업	
5학년	원격수업	원격수업	원격수업	등교수업	등교수업	2일 등교수업 (3일 원격수업)
6학년	등교수업	등교수업	원격수업	원격수업	원격수업	

나. 2단계 (1~1.5단계와 동일)

구분	월	화	수	목	금	비고
1학년	등교수업	등교수업	등교수업	등교수업	등교수업	5일 등교수업
2학년	등교수업	등교수업	등교수업	등교수업	등교수업	
3학년	등교수업	등교수업	등교수업	원격수업	원격수업	3일 등교수업 (2일 원격수업)
4학년	원격수업	원격수업	등교수업	등교수업	등교수업	
5학년	원격수업	원격수업	원격수업	등교수업	등교수업	2일 등교수업 (3일 원격수업)
6학년	등교수업	등교수업	원격수업	원격수업	원격수업	

* 사회적 거리두기 2단계 적용 시 위의 설문 결과에 따라 ①안으로 운영하나 시흥시 코로나19 상황이 심각해질 경우는 1/3원칙으로 변경하여 수정될 수 있음.

다. 2.5단계

구분	월	화	수	목	금	비고
1학년	등교수업	등교수업	등교수업	원격수업	원격수업	3일 등교수업 (2일 원격수업)
2학년	원격수업	원격수업	등교수업	등교수업	등교수업	
3학년	등교수업	원격수업	원격수업	원격수업	원격수업	1일 등교수업 (4일 원격수업)
4학년	원격수업	등교수업	원격수업	원격수업	원격수업	
5학년	원격수업	원격수업	원격수업	등교수업	원격수업	
6학년	원격수업	원격수업	원격수업	원격수업	등교수업	

라. 3단계 : 학교 밀집도 원칙에 따라 전면 원격수업 실시

학년	월	화	수	목	금	비고
1~6학년	원격수업	원격수업	원격수업	원격수업	원격수업	5일 원격수업

가. 수업 속 거리두기

- 1) 담임교사 1교시 전, 유의사항 (감염병 예방-손씻기, 기침예절, 접촉금지 등) 안내
- 2) 학생 자리 배치는 교육적 활동이 저해되지 않는 선에서 가급적 넓게(1m 이상) 배치하며, 2~6명을 한 모둠으로 고정하여 배치하는 것은 지양
- 3) 환기 생활화 (수시로 환기, 공기청정기-에어컨 사용시 지침에 따름)
- 4) 등교 시, 점심시간 전, 마지막 수업 후 발열 확인 (하루 3회 측정)
- 5) 교사 및 학생 마스크 착용 생활화
- 6) 수업 중 교사 및 학생 이동 최소화
- 7) 짝 또는 모둠활동 및 공동수업자료 이용 지양
- 8) 비말 감염 예방을 위해 개인 가림막을 책상에 고정하여 사용
- 9) 밀착형 수업(체육, 합창 등)의 경우 한동안 이론 및 시청각자료 활용 수업으로 진행

나. 학교안 감염병 확산 방지를 위한 예방 조치

- 1) 이동시 교실에 비치된 손소독제 활용 손소독
- 2) 정수기 사용 금지(비상시 교무실 정수기 사용)
- 3) 쉬는 시간 화장실 집단 이동 간 예방을 위해 수업 시간 중 화장실 사용 허용
- 4) 쉬는 시간 화장실 사용은 남녀 구분 1명씩 가급적 이동 권장(학년별 지도)
- 5) 도서관은 가급적 담임교사가 학년 수준에 맞는 도서 일괄 대출 후 반납.
- 6) 보건실은 다른 학년과 겹치지 않도록 수업 시간 중 이동 허용
(보건실 방문시 보건실 앞 1m 대기선 유지)
- 7) 특별실(다중이용공간) 사용 금지(전담교사 학급교실 수업)
※강당, 컴퓨터실, 음악실, 영어실, 디지털교실, VR 스포츠체험실 등
- 8) 학생 간 사회적 거리가 좁혀질 수 있는 쉬는 시간, 점심시간 등은 자신의 자리에서 자율학습, 개인독서활동, 개인취미활동 등을 할 수 있는 분위기 조성
- 9) 확진자 발생시 모든 학생 및 교직원은 자가격리 및 원격수업으로 전환
- 10) 등하교시 열화상 카메라 측정을 위해 본관 1층 유치원쪽 출입구만 사용
- 11) 급식 및 학교생활 중 투명 가림막 유지
- 12) 코로나19 관련 위기소통채널 확보를 위해 홈페이지, e알리미 발송을 통해 신속한 정보를 전달하여 학생 및 학부모 불안감 해소(루머방지)
- 13) 코로나19 전염을 예방하기 위해 safe zone 운영 폐지

다. 수업 시종 시간 계획

1~2학년 (4교시인 날)			1~2학년 (5교시인 날)			3~4학년 (5교시인 날)			3~4학년 (6교시인 날)			5~6학년 (5교시인 날)			5~6학년 (6교시인 날)		
구분	시작	끝	구분	시작	끝	구분	시작	끝	구분	시작	끝	구분	시작	끝	구분	시작	끝
등교 및 아침맞이	08:30	08:40	등교 및 아침맞이	08:30	08:40	등교 및 아침맞이	08:40	08:50	등교 및 아침맞이	08:40	08:50	등교 및 아침맞이	08:50	09:00	등교 및 아침맞이	08:50	09:00
1~2교시 (80분)	09:00	10:20	1~2교시 (80분)	09:00	10:20	1~2교시 (80분)	09:00	10:20	1~2교시 (80분)	09:00	10:20	1~2교시 (80분)	09:00	10:20	1~2교시 (80분)	09:00	10:20
3~4교시 (80분)	10:30	11:50	3~4교시 (80분)	10:30	11:50	3~4교시 (80분)	10:30	11:50	3~4교시 (80분)	10:30	11:50	3~4교시 (80분)	10:30	11:50	3~4교시 (80분)	10:30	11:50
점심시간 (40분)	11:50	12:30	5교시 (40분)	11:50	12:30	5교시 (40분)	11:50	12:30	5교시 (40분)	11:50	12:30	점심시간 (40분)	11:50	12:30	점심시간 (40분)	11:50	12:30
			점심시간 (40분)	12:30	13:10	점심시간 (40분)	12:30	13:10	점심시간 (40분)	12:30	13:10	5교시 (40분)	12:30	13:10	5~6교시 (80분)	12:30	13:50
									6교시 (40분)	13:10	13:50						

라. 하교시간 분산 계획

건물	본관												후관					
	1학년			2학년			3학년			5학년			4학년			6학년		
구분	수업	하교	증감	수업	하교	증감	수업	하교	증감	수업	하교	증감	수업	하교	증감	수업	하교	증감
월	4	12:35	+5	4	12:30	0	5	13:05	-5	6	13:50	0	5	13:10	0	6	13:50	0
화	5	13:15	+5	5	13:10	0	5	13:05	-5	6	13:50	0	5	13:10	0	6	13:50	0
수	4	12:35	+5	4	12:30	0	5	13:05	-5	5	13:10	0	5	13:15	+5	5	13:10	0
목	5	13:15	+5	5	13:10	0	5	13:05	-5	6	13:50	0	5	13:10	0	6	13:50	0
금	5	13:15	+5	5	13:10	0	6	13:55	+5	6	13:50	0	6	13:55	+5	6	13:50	0

- 1) 건물 별로 동시에 하교하지 않도록 점심시간 및 수업 종료 뒤 정리 시간을 +, - 5분씩 일부 조절한다. 단, 수업 시간을 침범하지 않는다.
- 2) 학교내 공용 공간에서의 밀집도 최소화를 위해 학급별 쉬는 시간은 자율적으로 운영하여 밀집도를 분산한다.
- 3) 가족이 다른 학년에 편성되어 등교시간이 다를 경우, 편성된 시간의 학생들은 모두와 격리가 필요한 만큼, 감염병 확산방지를 위해 학년 구분 없이 가족은 같은 시간대에 등교할 수 있다.
- 4) 감염병 예방을 위해 쉬는 시간 및 점심시간 운영을 최소화하며 정규 수업시간을 마치고 정해진 하교 시간에 즉시 귀가할 수 있도록 지도한다.

마. 등교 시 거리두기 지도

방역 요원 미 배치 시 비담임교사를 배정하여 운영한다.

업무내용	추진 내용 및 방법	담당자					시간	장소
		월	화	수	목	금		
코로나19 예방 조치	■외부인 출입통제	배움터 지킴이					08:30~	교문
	■교문~현관 거리 지키기 관리	정0영 정0빈	고0황 김0은 김0나	홍0욱 안0영	고0황 백0경 김0나	정0영 정0빈	08:30 ~ 입실완료	교문~현관
	■현관~발열체크 거리 지키기 관리	유0임	안0영	유0임	김0은	홍0욱		1층 복도
	■마스크 착용 확인 및 발열체크	백0경	이0경	윤0름	이0경	윤0름		1층 복도

바. 기타

- 1) 코로나19 감염병 종식 전까지 중간놀이활동 제한
- 2) 코로나19 감염병 종식 전까지 스포츠클럽활동 제한
- 3) 코로나19 감염병 종식 전까지 대규모 집합 행사 지양

7

원격수업 운영 방향

- 가. 공공 콘텐츠(e학습터, EBS 온라인 클래스 등)를 활용한 콘텐츠 활용 중심 수업 및 과제 수행 중심 수업, 쌍방향 화상수업 운영으로 학습 효과 극대화
- 나. 학생-교사 간 실시간 쌍방향 원격수업은 각 가정의 학습 준비 상황을 체크하여 점진적으로 확대 실시
- 다. 담임교사 및 교과담당 교사의 정기적 학생 학습 환경 상담 및 정서적 관리(1일 1회 등)로, 온라인 학습 관리 및 점검 체계화
- 라. 학교 홈페이지, 학급 채팅방, 온라인 클래스 등을 활용하여, 교사-학생 간 소통 활성화 및 유대감 형성(소통 플랫폼은 자율적으로 운영)
- 마. 원격수업-출석수업의 유기적 연계를 통한 정상적 교육과정 운영
- 바. 수업형태: 교과별 운영 계획에 따라 쌍방향, 과제형, 콘텐츠형, 혼합형 등 다양하게 운영
- 사. 수업량 1시간 수업은 초등학교 단위수업 시간 40분에 준하여 운영(학습준비, 콘텐츠 활용, 학생활동, 피드백 등 시간 포함)

8

학년별 원격수업 운영 플랫폼

학 년	콘텐츠 및 과제 제시, 쌍방향 수업 등 활용 플랫폼	쌍방향 수업 관련
1학년	하이클래스, 줌(ZOOM)	일 1차시 이상
2학년	하이클래스, 줌(ZOOM)	주2회 2차시 이상
3학년	e학습터, 웨비나, 줌(ZOOM)	일 2차시 이상
4학년	위두랑, e학습터, 줌(ZOOM)	일 3차시 이상
5학년	e학습터, 위두랑, 구글, 줌(ZOOM)	일 2차시 이상
6학년	구글, e학습터, 위두랑	일 1차시 이상

*학교상황 및 거리두기 단계별 등교방안에 따라 변경될 수 있음.

9

원격수업 운영 지침

가. 출결관리

- 1) 출결확인 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 실시하되, 3일(수업기준) 내 최종 결을 확인한다.
- 2) 실시간 쌍방향 수업은 당일(해당시간)이 원칙이며, 접속불량 등으로 대체학습을 제공

경우 3일 내 최종 확인한다.

3) 출결확인 기간은 학교장이 임의 변경 할 수 없다.

4) 담임교사와 교과전담교사가 미 수가 학생을 수강 독려 및 출결상황에 대해 학부모 확인을 실시한다.(유선, SNS 등)

5) 교과 담당교사(담임교사, 교과 전담교사)가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출결 보조장부(출석부) 또는 교육행정정보시스템(NEIS) 메뉴에 출석 또는 결석(결과)으로 기록한다. 출석 증빙자료는 배움공책 정리or학습한 결과물 등을 사진으로 찍어 교사가 확인할 수 있으면 인정하도록 한다. 혹은 학급별 재량으로(채팅방 등) 교사가 확인할 수 있다.

6) 교과 담당교사(담임교사)의 출결 기록(출석부 등)과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후 담임교사가 1주일(7일) 단위로 종합하여 월단위 출결(마감)처리 가능하다.

7) 실시간 쌍방향 수업에서 교사가 플랫폼 화면, 실시간 댓글, 문자 등을 활용해 학생의 출석 여부를 확인하여 인정한다.

8) 접속 불량 등의 사유로 실시간 접속이 불가능한 학생은 대체학습을 제시(당일)하여 그 이행결과를 근거로 출석 확인·인정한다.

9) 콘텐츠 활용 중심 수업의 경우 학습관리시스템(LMS)을 활용해 학습시작일, 진도율, 학습시간 등을 기준으로 출석 확인·인정할 수 있다.(출결 처리를 위한 이수기준은 80%이상으로 하도록 한다)

10) 해당 차시 학습관리시스템(LMS)을 활용하기 어려운 경우 과제물 제출, SNS, 유선전화, 문자메시지 등을 활용하여 확인·인정한다.

11) LMS를 활용한 접속 기록, 과제 수행 결과물 제출여부를 기준으로 출석 확인·인정한다.

12) 과제는 학생 수준 등을 감안하여 가급적 차시 내에 해결하도록 제시하며, 과제 인정 기준은 학년에서 별도 마련하도록 한다.

13) 그 외 기타 사항의 경우 학교장이 정한 출석 인정 기준, 출석 인정 증빙 자료, 제출 기한에 따라 확인 및 기록할 수 있다.

나. 학생관리

1) 해당 등교일에 등교하지 않고 원격수업을 수강한 경우(학급 분반 운영시)

- 등교중지대상 및 고위험군 학생의 경우 출석 처리 한다.

- 교외체험학습(가정학습) 신청 및 해외 체류 학습, 일반핵상은 출석 처리 부락다

2) 등교중지 대상 학생의 경우 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상 학생이 학급단위 이상 원격수업 운영 중 희망에 따라 원격수업을 수강한 경우, 학생의 학습권 보장을 위해 출석 처리(원격수업 유형에 따라 평가 및 관찰·확인 가능), 미수강한 경우 출석 인정 결석 처리한다.

3) 고위험군 학생의 경우 원격수업을 수강한 경우 출석 처리하며, 미수강한 경우 '질병결석'처리 하도록 한다.

4) 대체학습 대상 학생의 경우 실시간 쌍방향 수업 시 접속 불가 확인된 학생, 장애를

가진 학생 중 원격수업 참여가 불가능한 학생에 한해 제공한 대체학습 이행 결과를 근거로 출석 처리 가능하다.

5) 장기결석 학생 관리의 경우 학교장이 정한 기간 이상 장기결석 시 유선 확인 및 출석 독려, 소재 확인 불가 시 교육정보시스템(NEIS) 미인정 결석 등록 및 수사의뢰 하도록 한다.

다. 학생 평가 및 학교생활기록부 기재

1) 원격수업에서 학생의 수행 과정 및 결과를 직접 관찰·확인하여 평가하고 학생부에 기재 가능하다.

2) 원격수업에서 학생의 수행 과정 및 결과를 직접 관찰·확인하지 못할 경우 등교수업에서 평가하고 학생부에 기재 가능하다.

라. 학생 평가

1) 원격수업 및 등교수업에서 학습한 내용에 대해 학생의 학업성취도를 평가 및 수업 과정에서 직접 관찰·확인하고, 평가의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 제고한다.

구분	수업유형	관찰·확인 방법 (평가 및 기록 가능 범위)
수행평가	등교수업	수행평가 계획에 의한 수행과정 및 결과 확인
	원격수업	실시간 쌍방향 화상 수업을 통한 직접 관찰·확인 원격수업 후 학생이 제출한 동영상 과제(전교과)
수업 과정	등교수업	형성평가, 수행 역량 확인, 태도 및 참여도 관찰 등
	원격수업	실시간 쌍방향 화상 수업을 통한 직접 관찰·확인

2) 평가계획 수립은 학기별 학년(학급)평가 계획을 수립하며 교과별 1회 이상 평가 계획을 수립하도록 하되 횟수 및 범위는 최소화 가능하며 학년에서 결정한다.

3) 평가계획은 학업성적관리위원회 심의를 통해 학교장이 최종 결정하며 정보공시 및 학생·학부모에게 사전 안내한다.

4) 학기 초 수립된 평가 계획에 따라 실시하되, 감염병 확산 등으로 특정 시기에 평가 실시가 어려울 경우 시기 조정, 방법 변경 또는 해당 평가 실시 여부 등을 단위학교 학업성적관리규정의 범위 내에서 학교장이 판단하도록 한다.

5) 수업 중 형성평가를 통한 학습 수준 진단, 성취기준에 따른 학생의 성취수준 특성 및 학습 활동 참여도 등을 확인하여 개별 학생 맞춤형 피드백을 강화한다.

6) 평가 또는 수업 과정에서 확인한 학생의 성취 도달도가 낮을 경우 학생 맞춤형 피드백 제공 및 재도전의 기회를 부여하여 성취기준에 도달할 수 있도록 한다.

7) 학생 간 밀접접촉을 유발하거나 비말 발생이 우려되는 평가는 지양하되, 불가피할 경우 방역 강화 등 조치 후 실시한다.

8) 단기간 내 여러 과목의 평가가 집중되지 않도록 분산 실시를 권장하며, 학생의 연령, 환경 등을 면밀히 고려하여 평가에 대해 학생(학부모)의 부담이 가중되지 않도록 유의한다.

라. 학생관리

- 1) 원격수업 및 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정과 결과를 종합적으로 기재한다.
- 2) 내실 있는 학생부 기재를 위해 원격수업 및 등교수업 계획·운영 시 학생의 수행과정 및 결과를 관찰할 수 있는 방안을 확보한다.

마. 기타

그 외 기타사항에 대해서는 원격수업관리위원회를 거쳐 학교장 심의를 통해 결정한다.

10 교육과정 편성 · 운영

가. 2021학년도 교육과정 편제를 바탕으로 3월 교육과정부터 순차적으로 운영

나. 학년별 교과연구팀을 구성하여 학년별 교육과정을 분석하고 온라인 수업에 적합한 교육내용 성취기준을 중심으로 재구성하여 온라인 학습 효과를 높임

다. 주단위로 학년별 공통 교육과정 편성하여 학교홈페이지 및 학급별 온라인 플랫폼에 공지하며, 교과별 블록 수업 운영 또는 기간별 프로젝트 학습 운영 등 교과 특성 및 학년 수준에 적합한 수업 운영으로 안정적 학습과 피드백이 이루어지도록 함

라. 온라인 수업을 위한 교육과정 편성 시 주당 수업시수는 군자초등학교 교육과정 운영 계획의 주간시수운영 계획에 따라 1학년 주당 23시간, 2학년 주당 23~24시간, 3~4학년군 주당 26~27시간, 5~6학년군 주당 29시간으로 편성함

마. 특수학급의 교육과정 운영은 원적학급 온라인 원격수업의 교육과정을 이수하도록 하는 것을 원칙으로 하되 개별화 교육을 위해 필요한 경우 학생의 특성을 반영한 별도의 온라인 교육과정을 편성·운영함. 순회지도는 꼭 필요한 경우에 한하여 제한적으로 실시함

바. 다문화가정, 특수교육대상자, 기타 복합 요인에 의하여 온라인 원격수업 참여가 원천적으로 불가능한 아동에 대해서는 사전에 맞춤형 자기주도 학습 과제를 제시하여 개별화 교육과정을 운영하며 맞춤형 자기주도 학습 과제 중심의 개별화 교육과정을 이행한 경우 원격수업 참여로 인정함

사. 출석수업 재개 후 원격수업과의 유기적 연계를 위해 원격수업 기간 중 실시한 교과별 핵심 내용 복습 후 차시 운영함

아. 각 학습 플랫폼에 제시하는 수업자료를 저작권에 유의하여 활용함.

11 원격수업 미참여 학생 보충 학습 계획서

가. 대상: 원격수업 교과별 미참여 학생

나. 시기: 출석수업 과정 및 직후

다. 방법: 원격수업 기간 중 실시한 핵심 개념 등을 중심으로 교과별 보충학습 실시

라. 원격수업 미참여 학생은 담임교사 및 교과전담 교사가 별도의 보충 계획을 수립하여 지도하되, 특수교육 대상자의 경우 국어와 수학 교과는 특수학급 교사가 보충 계획을

수립하여 지도할 수 있음.

(예시 1) 원격수업 미참여학생 보충학습 계획서

0학년 0반 교사:

교과	차시	학습 내용	학습 자료	미참여학생		보충학습 일자
				번호	이름	
수학	1	공배수와 최소공배수	교과서 ○쪽~○쪽 EBS MATH영상 학습지	3	김○○	2021.○○.○○
				35	박○○	2021.○○.○○
	2					
	3					

(예시 2) 원격수업 미참여학생 보충학습 계획서

()교과 교사:

차시	학습 내용	학습 자료	미참여학생		보충학습 일자
			학년반	이름	
1	공배수와 최소공배수	교과서 ○쪽~○쪽 EBS MATH영상 학습지	5-1	김○○	2021.○○.○○
			5-1	박○○	2021.○○.○○
2					
3					

12

원격수업을 위한 지원

가. 학생 맞춤형 지원

지원이 필요한 사항	지원 대책
- 원격수업 기반이 부족한 학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷 연결 지원 ○ 학교의 스마트 기기 대여 ○ 학교 컴퓨터실 개방(사회적 거리 유지 좌석배치)
<ul style="list-style-type: none"> - 원격학습 불가능 학생 - 지속적 원격학습 불참 학생 - 학습 돌봄 지원이 필요한 학생 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생, 학부모와 유선통화 ○ 맞춤형 자기주도학습 과제 제시를 통한 개별화교육과정 운영 ○ 학교 방문으로 문제 해결 ○ 학교의 교구 대여, 활동지 출력 제공 ○ 학습 내용에 대한 1:1 피드백

나. 원격수업을 준비를 위한 학생 대상 사전 조사(학급별 기록, 담임교사 현황 파악)

(예시 1)

번호	이름	원격학습 가능					지원 필요	스마트 기기 자기주도학습 가능 여부 (가정학습도움)	추가 지도 대책
		기기 소지				wifi	스마트 기기 대여 등		
		데스크탑	노트북	태블릿	스마트폰 (학생용)	인터넷 서비스			
1									
2									
3									
4									
5									

(예시 2)

순	학년반	번호	이름	지원 필요 내용						지원 방안
				스마트 기기 대여	인터넷 서비스 지원	컴퓨터 실 개방	개별화 교육 과정	교구 대여	기타	
1										
2										

13

원격수업 운영을 위한 구성원 역량 강화

가. 원격수업 운영을 위한 교원 역량 강화(온라인 플랫폼 자율 연수)

1) 대상: 전교원

2) 내용: 온라인 플랫폼 활용 방법 및 수업 자료 제작

3) 방법: 경기교사온 사이트 및 플랫폼 활용 관련 유튜브 강의 자료 활용, 수시 개인별 자율연수, 전문적학습공동체를 활용한 원격수업 역량 강화 연수

나. 원격수업 운영을 위한 학생 역량 강화

순	원격수업 시 필수 교육내용	대상	회수	비 고
1	저작권 및 초상권 보호	전교생	1회	창의적 체험활동 및 관련 교과 시간 활용
2	스마트기기 중독 예방 및 인터넷 예절 교육	전교생	2회	
3	스마트 어플리케이션 활용, 정보검색 방법	전교생	수시	
4	디지털교과서 및 온라인 학습 콘텐츠 기능 활용	3~6학년	수시	

※ 원격교육 학습 자료 및 영상을 학생이 다른 사이트에 공유하지 않도록 사전교육 철저

다. 원격수업 운영을 위한 학부모 역량 강화

구 분	연 수 내 용	대 상	담 당	방 법	시 기
안내	학사일정 및 원격수업 안내장 발송	전체 학부모	교무기획부장	E알리미 가정통신문	2월
안내	원격수업 운영 계획	전체 학부모	혁신연구부장	홈페이지	2월
안내	원격교육 관련 안내장 발송	전체 학부모	혁신연구부장	E알리미 가정통신문	2월
안내	원격수업 온라인 학습환경 설치 및 활용 안내	전체 학부모	담임교사	E알리미, 문자	3월 초
연수	원격수업 시 가정에서 학습지도 요령	희망 학부모	담임교사	전화 등	3월

14 원격수업 기간 학년별 교육과정(예시)

※ 각 학년별로 교육활동의 특색에 맞게 자율적으로 구성

1학년 주간학습계획안

시간	월(4/20)	화(4/21)	수(4/22)	목(4/23)	금(4/24)
1 08:50 ~ 09:30	창체 <주제> 개학 준비 📖 학용품 준비하기	국어 <주제> 독서교육	창체 <주제> 환경보호 교육 📖 건강한 흡을 만들어요	국어 <주제> 말하기 📖 자기소개 연습하기	<주제> 동화 독서교육 📖 포도밭의 보물 📖 동화책 1권 읽기
	수학 <주제> 여러 가지 모양(복습) 📖 여러 가지 모양 찾기 놀이	📖 멋쟁이 족제비 아가씨의 겨울 📖 사자왕의 지혜	수학 <주제> 1. 9까지의 수 📖 EBS PLUS2 10:00~	수학 <주제> 1. 9까지의 수 📖 EBS PLUS2 10:00~	
2 09:40 ~ 10:20		봄 <주제> 학교에 가면 📖 학교가는 길	국어 <주제> 독서활동 바른 자세로 📖 동화책 1권 읽기	창체 <주제> 안전한 생활 📖 에스컬레이터 안전하게 타기 📖 지진 안전수칙	수학 <주제> 수 익히기 📖 집에 있는 물건 개수 세어보기
		봄 <주제> 학교에 가면 📖 꼭꼭 약속해	창체 <주제> 학교생활 적응 📖 학교에서 지켜야 할 일 알아보기	창체 <주제> 안전한 생활 📖 안전하게 타고내리기	창체 <주제> 안전한 생활 📖 안전하게 타고내리기
3 10:30 ~ 11:10					
4 11:20 ~ 12:00	봄 <주제> 학교에 가면 📖 꼭꼭 약속해	창체 <주제> 학교생활 적응 📖 학교에서 지켜야 할 일 알아보기			
점심 시간	• 가정에서 식사 예절을 지키며 맛있게 점심식사를 하세요.				
학급 안내	• 주간학습 활용 방법 안내 📖 온라인 수업: 해당 내용(글자)을 클릭하면 해당 학습 사이트로 이동합니다. 예) 월요일 4교시 봄, 📖 꼭꼭 약속해를 클릭하면 브라우저가 나타납니다. 📖 EBS TV 방송: 가정에 있는 TV를 통해 방송을 시청합니다. 📖 오프라인 활동: 온라인 수업과 방송수업 대신 가정에서 직접 할 수 있는 활동입니다. • 주말 교과 연계 문화 프로그램 안내 음악: 내마음의 클래식(EBS TV)				

2021학년도 등교 및 원격 수업 안내

안녕하십니까?

코로나 19로 인해 원격수업과 등교수업이 병행됨에 따라 학생들의 학습 공백을 최소화하기 위해 다음과 같이 원격 수업을 안내하오니 학부모님께서도 참고하시기 바랍니다.

가. 참여대상 : 전교생

나. 원격수업기간 : 사회적 거리두기 단계에 따라 차등 적용하며 학년별로 상이합니다.(별도 안내)

다. 학년별 원격수업 운영 안내

학년	학급운영 및 원격수업 플랫폼	피드백 방법	비고
1학년	하이클래스, 줌(ZOOM)	화상, 댓글, 게시판, 과제, 메신저, 유선전화 등	원격수업 참여방법 및 자세한 사항은 학급에서 별도 안내
2학년	하이클래스, 줌(ZOOM)		
3학년	e학습터, 웨비나, 줌(ZOOM)		
4학년	위두랑, e학습터, 줌(ZOOM)		
5학년	e학습터, 위두랑, 구글, 줌(ZOOM)		
6학년	구글, e학습터, 위두랑		

라. 원격교육 출결 및 유의사항

- 1) 원격수업은 당일 해당 시간에 학습이 원칙, 불참시 결석(결과)처리 됩니다.
 - 당일 수업 모두 불참 시 결석처리, 특정 수업만 불참 시 그 수업시간만 결과처리 됩니다.
- 2) 실시간 쌍방향 수업의 경우 실시간 학습이 원칙이며, 부득이한 상황(인터넷 접속 불가 등)의 경우에만 대체학습(컨텐츠형or과제제시형 등)이 제공 됩니다.
 - 대체학습은 3일 이내에(주말 제외) 학습한 내용을 확인 받아야 출석으로 인정됩니다.
- 3) 콘텐츠 활용, 과제 수행 수업은 당일 정해진 수업 시간에 학습하는 것이 원칙입니다.
 - 접속 불량 등으로 정해진 시간에 학습하는 것이 어려울 경우 3일 내(주말 제외) 학습하여, 학습한 내용을 담임 선생님에게 확인 받아야 출석으로 인정 됩니다.
- 4) 원격수업 시 담임선생님은 다양한 방법(학급 소통 플랫폼마다 다름)으로 학생들의 실시간 학습을 확인할 예정입니다.
- 5) 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상 학생의 경우, 원격수업 수강 시 출석 처리 됨.
 - 미수강한 경우 출석인정결석 처리됩니다.
- 6) 고위험군(의사의 진단서·소견서 등을 통해 인정된 기저질환 및 장애를 가진 학생)학생의 경우 원격수업을 수강한 경우 출석으로 처리되며, 미수강한 경우 '질병 결석'처리 됩니다.
- 7) 코로나19 상황에 따라 원격수업에 관련한 평가는 본교 학업성적관리위원회의 심의를 통해 안내 예정
 - 교사가 실시간으로 관찰할 수 있는 내용에 대해서 원격수업으로 평가가 가능합니다.
- 8) 학교장 허가 체험학습을 신청할 학생은 학교 홈페이지-공지사항을 참고해주세요.
- 9) 기타 자세한 사항은 담임 선생님을 통해 안내 예정입니다.

2021.02.26.

군 자 초 등 학 교 장